

 <small>SICUREZZA SUL LAVORO • IGIENE E PREVENZIONE • FORMAZIONE</small> 	Codice Etico		
		Rev. n. 0	Pagina 1 di 19

Codice Etico & Regole Comportamentali ConsulGroup Srl

Data	Causale
Dicembre 2010	Prima Emissione

Redazione	Approvazione	Tipo di copia	File
Direzione Generale	CdA	Controllata	Codice Etico

1. PREMESSA

Il presente codice etico, rappresenta l'enunciazione dei valori della società, nonché dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di ConsulGroup Srl rispetto a tutti gli stakeholders con cui entra in relazione per l'espletamento della propria attività. Tale documento mira inoltre a raccomandare, promuovere/vietare determinati comportamenti da parte dei lavoratori dell'azienda e dei collaboratori esterni e prevede sanzioni commisurate alla gravità di eventuali infrazioni commesse. Il codice etico si inserisce anche nel quadro delle previsioni del Decreto Legislativo 8 Giugno 2001 N°231, dettando i principi generali di gestione, vigilanza e controllo cui i modelli di organizzazione devono ispirarsi, disciplinando altresì comportamenti specifici per la società, principalmente ai fini della prevenzione dei reati di cui al predetto decreto ed alle sue successive modifiche ed integrazioni.

Al riguardo si rimanda al Modello Organizzativo atto a prevenire la violazione dei principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà da parte dei soggetti in posizione apicale, dei lavoratori, dei collaboratori interni ed esterni, nonché dei clienti e dei fornitori strategici della società.

2. OBIETTIVO

Il presente codice etico è stato elaborato per assicurare che i valori etici di ConsulGroup Srl siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i collaboratori di ConsulGroup Srl nella conduzione delle attività e di tutte le iniziative promosse.

3. LA MISSIONE DI CONSULGROUP SRL

ConsulGroup Srl è una società costituita da lavoratori e consulenti che operano nel campo della sicurezza sui luoghi di lavoro e della formazione. La missione della società è focalizzata sull'erogazione di interventi formativi in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai lavoratori delle aziende clienti, datori di lavoro e liberi professionisti e sulla consulenza in materia di sicurezza (redazione di documenti di valutazione dei rischi e degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i. "Unico testo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro").

Per compiere la propria missione aziendale, ConsulGroup Srl si avvale di lavoratori con competenze specifiche, ma anche di professionisti esterni, i quali collaborano con la società sia in qualità di docenti sui corsi di formazione organizzati, sia in qualità di consulenti per l'elaborazione di pratiche concernenti la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro.



4. NATURA, STRUTTURA E AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

Il codice etico costituisce elemento di accettazione obbligatoria per i lavoratori della struttura e per i collaboratori esterni.

4.1 STRUTTURA

Il codice si compone delle seguenti parti:

- 1. Principi etici generali**
- 2. Regole di Comportamento**
- 3. Comportamenti Vietati**
- 4. Attuazione del Codice Etico**
- 5. Adozione ed Aggiornamento del Codice Etico**

4.2 STRUTTURA

Il presente Codice contiene l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità della società nei confronti degli stakeholders (docenti, collaboratori, lavoratori, clienti, partner, Pubblica Amministrazione). Si sottolinea che quanti collaborano a vario titolo con ConsulGroup Srl (docenti, collaboratori e partner) devono attenersi a quanto stabilito dal presente codice etico nell'ambito dei rapporti che questi hanno nell'espletamento degli incarichi a loro conferiti da ConsulGroup Srl.

All'osservanza del codice sono tenuti quindi i seguenti destinatari:

- tutti i componenti del corpo dirigenziale, i quali devono conformare tutte le decisioni e le azioni al rispetto del Codice, diffonderne la conoscenza e favorirne la condivisione da parte di lavoratori e terzi soggetti che operano per conto di ConsulGroup (docenti, collaboratori, partners). Tali componenti, attraverso il loro comportamento, devono inoltre costituire un modello di riferimento per il personale;
- I lavoratori, i quali sono tenuti ad agire nel rispetto del Codice e a segnalare all'Organismo di Vigilanza (ODV) eventuali infrazioni;
- i fornitori di beni e servizi, che devono essere opportunamente informati delle regole di condotta contenute nel Codice ed uniformarvi i propri comportamenti per tutta la durata del rapporto contrattuale;
- i membri dell'Organismo di Vigilanza, che hanno il compito di vigilare sul funzionamento del codice e di curarne l'aggiornamento.



PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO

1. Onestà

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di ConsulGroup Srl, per le sue iniziative, e costituisce valore essenziale della gestione organizzativa. I rapporti con i portatori di interessi (stakeholders), a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

2. Legalità

ConsulGroup Srl si impegna a rispettare tutte le norme, le leggi, le direttive ed i regolamenti nazionali ed internazionali e tutte le prassi generalmente riconosciute, inoltre ispira le proprie decisioni ed i propri comportamenti alla cura dell'interesse affidatogli, sia dai privati, sia dalla Pubblica Amministrazione.

3. Correttezza ed integrità

Gli scopi della società sono perseguiti con onestà, correttezza ed integrità.

Nella gestione ed utilizzo delle risorse finanziarie è osservato il massimo rigore.

4. Trasparenza

ConsulGroup Srl si impegna ad operare in modo chiaro e trasparente, senza favorire alcun gruppo di interesse o singolo individuo.

5. Riservatezza

I destinatari del presente codice etico assicurano la massima riservatezza delle informazioni conosciute in occasione delle attività svolte presso il cliente e presso la propria sede.

Essi sono inoltre tenuti a trattare dati e informazioni aziendali esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative e a non divulgare (ovvero comunicare, diffondere o pubblicare in



alcun modo) informazioni sensibili senza l'esplicito consenso degli interessati e informazioni riservate senza l'autorizzazione della società.

6. Competenza

Nel perseguire il proprio scopo ConsulGroup Srl, punta sulla formazione continua dei propri lavoratori e sulla ricerca di collaboratori e docenti aggiornati e preparati.

Attraverso l' addestramento continuo, l'assistenza fornita in ConsulGroup e le procedure e le istruzioni a disposizione, lo staff di ConsulGroup deve essere al corrente di tutte le regole, principi e norme aziendali in vigore che devono essere tassativamente rispettate da tutti.

7. Indipendenza

Nel perseguire il proprio scopo ConsulGroup Srl non accetta e tollera condizionamenti esterni di nessun tipo.

8. Responsabilità verso la collettività

ConsulGroup Srl, consapevole del proprio ruolo sociale sul territorio di riferimento, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività intende operare nel rispetto delle comunità locali e nazionali, sostenendo iniziative di valore culturale e sociale al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione e legittimazione ad operare.

9. Valore della persona

ConsulGroup Srl favorisce l'impegno delle risorse umane nel rispetto e nelle valorizzazione delle caratteristiche individuali, tutelando le diversità e fondando le relazioni interne principalmente sul dialogo. Punti cardine di questo principio sono:

- *Rispetto della dignità della persona:* i destinatari rispettano i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità. Nelle relazioni interne ed esterne non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato su opinioni politiche e sindacali, religiose, origini razziali o etniche, nazionalità, età, sesso,



orientamento sessuale, stato di salute e in genere qualunque caratteristica intima delle persona umana

- *Formalizzazione del rapporto di lavoro:* i rapporti di lavoro sono formalizzati con regolare contratto, rifiutando qualunque forma di lavoro irregolare.
- *Gestione e valutazione del personale:* ConsulGroup rifiuta qualunque forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori.
- *Sicurezza, salvaguardia della salute e delle condizioni di lavoro:* ConsulGroup favorisce condizioni di lavoro che tutelino l'integrità psico-fisica delle persone, mettendo a disposizione luoghi di lavoro conformi alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza. Il dipendente ed il collaboratore dovrà rispettare tutte le leggi e gli standard applicabili in materia di sicurezza e protezione ambientale.
- *Crescita professionale:* ConsulGroup promuove la crescita professionale dei collaboratori mediante opportuni strumenti e piani formativi
- *Discriminazioni e Molestie:* ConsulGroup punta ad essere un luogo di lavoro privo di discriminazioni e molestie. Pertanto, saranno offerte pari opportunità a tutti lavoratori, conformemente con le disposizioni di legge applicabili e non saranno tollerate molestie o condotte suscettibili di creare un'atmosfera ostile sul luogo di lavoro.



REGOLE DI COMPORTAMENTO

1. Lotta ai comportamenti illeciti: ConsulGroup Srl, in coerenza con i valori di onestà e trasparenza, si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare la commissione di illeciti. In particolare, vieta che siano corrisposte somme di denaro o esercitate altre forme di corruzione allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti all'ente stesso. Vieta altresì l'accettazione di doni o favori da parte di terzi che oltrepassino le normali regole di ospitalità e cortesia.

2. Lotta ai conflitti di interesse: ConsulGroup Srl non permette che i propri lavoratori e collaboratori siano coinvolti in rapporti che possano portare a dei conflitti d'interesse con il proprio ruolo organizzativo. Questo vale sia nel caso in cui un dipendente o collaboratore persegua un interesse diverso dalla missione di ConsulGroup Srl o si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari di ConsulGroup Srl, sia nel caso in cui i rappresentanti dei clienti o dei fornitori, o della Pubblica Amministrazione, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

3. Omaggi, regalie e altre forme di benefici: Non è consentito offrire/ricevere direttamente o indirettamente denaro, regali, o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a/da dirigenti, funzionari o impiegati di clienti, fornitori, enti della Pubblica Amministrazione, Istituzioni Pubbliche o altre Organizzazioni allo scopo di trarre indebiti vantaggi e di influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

Atti di cortesia, come omaggi e forme di ospitalità verso rappresentanti della Pubblica Amministrazione, pubblici ufficiali, clienti e fornitori sono consentiti purché di modico valore e tali da poter essere considerati usuali in relazione alla ricorrenza, da non compromettere l'integrità e la reputazione e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario. In ogni caso tali spese



devono sempre essere autorizzate secondo specifiche procedure aziendali e documentate in modo adeguato.

Quanto sopra non può essere eluso ricorrendo a terzi.

I lavoratori di ConsulGroup che ricevono omaggi o benefici diversi da quelli che rientrano nelle fattispecie consentite, sono tenute a darne comunicazione alla Direzione di ConsulGroup Srl che ne valuta l'appropriatezza.

4. Regole di condotta nei confronti della Pubblica Amministrazione: I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima trasparenza e correttezza. In particolare devono essere intrattenute le necessarie relazioni, nel rispetto dei ruoli e delle funzioni attribuite in base alla legge, nonché in spirito di massima collaborazione con le amministrazioni dello stato, in Italia o in altri paesi. Le relazioni con funzionari delle istituzioni pubbliche devono essere limitate alle strutture dell'ente preposte e regolarmente autorizzate nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamenti e non devono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione dell'ente. A tal fine, ConsulGroup Srl deve impegnarsi a:

- operare, senza alcun tipo di discriminazione, attraverso i canali di comunicazione a ciò preposti con gli interlocutori della Pubblica Amministrazione a livello nazionale e internazionale, comunitario e territoriale;
- rappresentare gli interessi e le posizioni di ConsulGroup Srl in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.
- In sede di verifiche ispettive o audit da parte di rappresentanti della Pubblica Amministrazione (UPG Asl, Ispettori Regionali etc..), i destinatari del Modello Organizzativo e Gestionale, del Codice Etico e delle Norme Comportamentali sono tenuti ad adottare un comportamento di collaborazione e trasparenza.



- E' fatto espresso divieto di effettuare elargizioni di denaro o altra utilità a pubblici ufficiali, nonché di accordare vantaggi di qualsiasi natura, comprese promesse di assunzioni, in favore di esponenti o rappresentanti della Pubblica Amministrazione.
- Sono proibiti pagamenti anche indiretti a funzionari pubblici e/o a terzi volti ad influenzare un atto d'ufficio, a determinare favori illegittimi.
- E' fatto divieto di accedere senza autorizzazione ai sistemi informatici della Pubblica Amministrazione per ottenere o modificare informazioni a vantaggio di ConsulGroup Srl.
- E' fatto divieto di destinare somme ricevute da organismi pubblici nazionali o comunitari a titolo di erogazioni, di contributi o finanziamenti per scopi diversi da quelli cui erano destinati.
- Qualora vengano richiesti documenti da parte di rappresentanti della P.A., ogni persona o collaboratore deve fornire documentazioni, certificazioni e informazioni veritiere.
- Inoltre, è vietato falsificare, alterare o omettere dati e/o informazioni dirette alla Pubblica Amministrazione al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per ConsulGroup Srl.

5. Regole specifiche della gestione societaria, contabile, redazione del bilancio e utilizzo delle risorse

La credibilità di un'azienda si misura in molti modi; uno dei più importanti è l' integrità dei suoi libri e registri contabili.

Ogni dipendente o collaboratore deve contribuire a garantire che le informazioni su file, carta o altro supporto, siano accurate, complete ed esaustive.

Ciò comprende l'accurata iscrizione a bilancio di tutti i costi, delle vendite, dei giustificativi, delle fatture, degli incarichi, degli stipendi e dei benefici, dei dati previsti dalla legge e dalle altre informazioni aziendali essenziali.



Quindi nella gestione delle proprie attività ConsulGroup Srl:

1. assicura la tenuta delle scritture contabili, la formazione e la redazione del bilancio d'esercizio, delle relazioni, dei prospetti, delle comunicazioni sociali in genere e di quant'altro richiesto per legge, in conformità alla normativa vigente. A tal fine, vigila sul buon operato dei propri esponenti aziendali e, in generale, delle persone a qualsiasi titolo coinvolte nelle attività sopra elencate.
2. Favorisce una corretta e tempestiva informazione a tutti gli organi e funzioni interessate in ordine alla formazione e la redazione di quanto sopra.
3. Vieta di porre in essere o collaborare o dare causa alla realizzazione di comportamenti tali da integrare le fattispecie di reato previste dall'art. 25ter del Decreto ovvero di comportamenti che, sebbene tali da non costituire di per sé fattispecie di reato rientranti tra quelle di cui sopra, possano potenzialmente diventarlo.
4. Impone ai destinatari del Modello Organizzativo e Gestionale, del Codice Etico e delle Norme Comportamentali di tenere un comportamento corretto, trasparente e collaborativo nel rispetto delle norme vigenti, delle procedure aziendali e dei documenti sopra citati.
5. Vieta di trasmettere o rappresentare per l'elaborazione e la rappresentazione in bilanci, prospetti o relazioni, dati falsi, lacunosi, non rispondenti a realtà, sulla situazione economica, patrimoniale, finanziaria della società.
6. Vieta di omettere la comunicazione di dati o informazioni dovuti per legge sulla situazione economica, patrimoniale, finanziaria della società.
7. Impone di preservare, tutelare l'integrità e l'effettività del capitale sociale, nel rispetto della legge e delle procedure interne.
8. Vieta di ripartire utili o acconti su utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva.



9. Vieta di restituire conferimenti ai soci o liberare gli stessi dall'obbligo di eseguirli, al di fuori dei casi di legittima riduzione del capitale sociale.

10. Vieta di effettuare riduzione di capitale sociale, fusioni, scissioni in violazione delle norme di legge a tutela dei creditori.

11. Vieta di procedere alla formazione o aumento fittizio di capitale sociale attribuendo azioni per un valore inferiore al loro valore nominale in sede di costituzione di società o di aumento del capitale sociale.

12. Vieta di distrarre beni sociali in sede di liquidazione della società dalla loro destinazione ai creditori.

13. Vieta di determinare o influenzare l'assunzione di deliberazioni dell'Assemblea, ponendo in essere atti simulati o fraudolenti finalizzati a alterare il regolare procedimento di formazione della volontà assembleare.

14. Obbliga i destinatari a coordinare ed agevolare il lavoro svolto dall' Organismo di Vigilanza.

15. Impone ai predetti destinatari di effettuare con tempestività, buona fede e correttezza tutte le comunicazioni previste per legge nei confronti delle Autorità di vigilanza, non opponendo alcun ostacolo all'esercizio delle funzioni di vigilanza da queste esercitate.

16. Vieta di esporre, nelle predette comunicazioni, fatti non veritieri ovvero di occultare fatti rilevanti.

Inoltre, con riferimento all'utilizzo delle risorse aziendali:

17. ConsulGroup non finanzia partiti sia in Italia che all'estero, loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica.

ConsulGroup si astiene tassativamente dall'assoggettarsi a qualsiasi pressione, diretta o indiretta, da esponenti politici: per esempio, non accetta segnalazioni per le assunzioni, né stipula contratti di consulenza aventi finalità analoghe.



ConsulGroup non eroga contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi (ad esempio, sindacati). E' tuttavia possibile cooperare, anche finanziariamente, con tali organizzazioni per specifici progetti, nel rispetto delle seguenti condizioni:

- destinazione chiara e documentata delle risorse
- espressa autorizzazione da parte delle funzioni preposte, nell'ambito di ConsulGroup Srl

18. ConsulGroup può aderire alle richieste di contributi e sponsorizzazioni limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro, con regolari statuti ed atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico o che coinvolgano un elevato numero di cittadini.

Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, sono destinate solo ad eventi che offrano garanzie di qualità o per i quali ConsulGroup Srl può collaborare alla progettazione.

Nella scelta delle proposte cui aderire, ConsulGroup presta particolare attenzione ad ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale: per esempio rapporti di parentela con i soggetti interessati o legami con organismi che possano, per i compiti che svolgono, favorire in qualche modo l'attività di ConsulGroup.

6. Regole Specifiche Di Comportamento Volte A Garantire La Tutela Della Personalità Individuale

Consulgroup Srl rispetta la riservatezza delle informazioni personali dei suoi lavoratori e collaboratori, interni ed esterni, nonché dei clienti. Questo vuol dire che l'accesso ai dati personali è limitato alle persone debitamente autorizzate che hanno l'effettiva necessità di conoscerli. I lavoratori ed i collaboratori autorizzati che hanno l'accesso alle informazioni personali dovranno rispettare i massimi principi di riservatezza per quanto ne riguarda l'uso. Nessuno potrà comunicare informazioni personali sui lavoratori o collaboratori a persone esterne senza debita autorizzazione di Consulgroup Srl. ConsulGroup Srl, in conformità al D.Lgs. 196/2003 ha redatto, adottato e tenuto



aggiornato il Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati aziendali, il quale definisce le regole di sicurezza nei trattamenti dei dati personali.

7. Regole Specifiche Di Comportamento In Merito Ai Reati Informatici

I sistemi informatici, l'hardware, il software, la rete e le informazioni che girano su tali sistemi sono fondamentali per il buon funzionamento di ConsulGroup Srl. Chiunque utilizzi un computer deve garantire che tali risorse funzionino come dovrebbero. Ciò significa che tutti i lavoratori e collaboratori devono:

- Usare il computer in modo responsabile e per scopi aziendali legittimi (es. non per finalità terroristiche o per detenzione di materiale pedopornografico),
- Proteggere la sicurezza dei sistemi informatici e delle password.

Il buon senso deve indirizzare tutti ad utilizzare il computer correttamente; inoltre ConsulGroup Srl vieta ai propri collaboratori di restare coinvolti in comunicazioni elettroniche che potrebbero essere considerate offensive, dispregiative, diffamatorie, moleste, o comunque volgari.

ConsulGroup Srl impone che i sistemi di comunicazione elettronica come le e-mail, il software per la gestione della posta in entrata ed in uscita, i telefoni cellulari e quelli di rete fissa devono essere utilizzati esclusivamente per scopi aziendali e non per scopi personali.

ConsulGroup Srl, ha redatto e tenuto aggiornata una procedura per l'utilizzo dei servizi di rete, internet e posta elettronica.



8. Regole Specifiche In Merito Alla Sicurezza Sul Lavoro

Il rispetto delle norme di sicurezza rappresenta il fondamento della convivenza civile e garantisce l'incolumità propria ed altrui. ConsulGroup Srl impone che lavoratori e collaboratori nell'espletamento delle proprie funzioni o mandati osservino scrupolosamente tutte le disposizioni in termini di sicurezza applicabili.

La mancata osservanza delle norme in materia di sicurezza comporta, oltre alle sanzioni di legge, l'adozione di provvedimenti disciplinari nei confronti degli inadempienti.

1. E' fatto obbligo a tutti i lavoratori di attenersi alle prescrizioni contenute nel Documento di Valutazione dei Rischi ex art. 28 D. Lgs. 81/08 e s.m.i. nonché a quelle previste dall'art. 21 del citato decreto;
2. E' fatto obbligo ai referenti territoriali, ai collaboratori e ai partner di attenersi alle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/08 e s.m.i. in funzione dell'incarico conferito;
3. Qualora ConsulGroup Srl partecipi ad una gara d'appalto oppure ad una gara ad evidenza pubblica, la documentazione prodotta dovrà rispettare i dettami del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

9. Regole Specifiche In Merito Ai Reati Di Falsità In Monete, In Carte Di Pubblico Credito E In Valori

Bollati

Questa categoria di reati in relazione ai servizi formativi non trova un riscontro realistico se non per l'eventuale ricezione e spendita di banconote falsificate, perciò chi dovesse ricevere banconote o monete sospette di falsità o rubate è tenuto a segnalare il fatto al proprio superiore gerarchico o alla Direzione.



10. Regole Specifiche In Merito Ai Reati Con Finalità Di Terrorismo E Eversione Dell'ordine Democratico

Questa categoria di reati in relazione ai servizi formativi non trova un riscontro realistico in quanto non si delineano processi sensibili riconducibili alla fattispecie di reato prevista.

11. Regole specifiche in merito ai reati e illeciti amministrativi di abuso di informazioni privilegiate e manipolazione del mercato

Questa categoria di reati in relazione ai servizi formativi non trova un riscontro realistico in quanto non si delineano processi sensibili riconducibili alla fattispecie di reato prevista.

12. Regole Specifiche In Merito Ai Reati Transnazionali

Questa categoria di reati viene prevenuta con il rispetto delle regole indicate nella sezione 2 "Regole specifiche nei rapporti con la Pubblica Amministrazione" in quanto può considerarsi applicabile ai progetti formativi eventualmente intrapresi con partner esteri.

13. Regole Specifiche In Merito Ai Reati Di Abbandono Di Rifiuti E Di Deposito Incontrollato Di Rifiuti Sul Suolo E Nel Suolo

Il rispetto delle leggi e delle norme ambientali è assicurato da un impegno preciso da parte di ConsulGroup Srl ad osservare tutte le leggi ambientali applicabili ad ogni incarico assegnato.

L'acquisto di nuovi prodotti che possono generare inquinamento ambientale, i contratti e le transazioni immobiliari come i negozi di affitto/locazione esclusiva o subaffitto/sublocazione, nonché ogni operazione che comporti un rischio ambientale, e qualunque autorizzazione ambientale necessaria, devono essere vagliati dalla Direzione di ConsulGroup Srl, che ne darà comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

14. Regole Specifiche In Merito Ai Reati Contro l'Industria ed il Commercio

ConsulGroup intende tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione. Pertanto, tutti i soggetti che a vario titolo operano con



ConsulGroup non potranno partecipare ad accordi in contrasto con le regole che disciplinano la libera concorrenza tra imprese.



COMPORAMENTI VIETATI

1. adottare comportamenti difforni dalle regole del presente codice
2. adottare comportamenti contrari alla legge o che possano diventarlo;
3. corrispondere od offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti o benefici materiali a lavoratori pubblici, pubblici ufficiali per influenzare o compensare un atto del loro ufficio ed assicurare vantaggi di qualunque tipo all'ente;
4. corrispondere od offrire, direttamente o indirettamente sotto forme diverse di aiuti o contribuzioni, pagamenti o benefici materiali a lavoratori pubblici/pubblici ufficiali per influenzare o compensare un atto del loro ufficio o per promuovere o favorire interessi dell'ente;
5. accordare altri vantaggi di qualsiasi natura a lavoratori pubblici/pubblici funzionari;
6. utilizzare lo strumento dell'assunzione o il sistema retributivo per accordare vantaggi diretti o indiretti a lavoratori pubblici/pubblici funzionari;
7. con riferimento ai sistemi premianti, attribuire obiettivi tarati su target di performance sostanzialmente irraggiungibili ai soggetti con poteri di spesa o deleghe a rilevanza esterna;
8. presentare dichiarazioni non veritiere dinnanzi alla Pubblica Amministrazione;
9. destinare somme ricevute dalla Pubblica Amministrazione a titolo di erogazioni, contributi, o finanziamenti, a scopi diversi da quelli per cui sono state concesse;
10. emettere richieste di acquisto che non trovino riscontro in una specifica e motivabile esigenza dell'ente e che non siano autorizzate in base alle deleghe conferite;
11. riconoscere compensi a consulenti e fornitori che non trovino giustificazione in relazione al tipo di incarico da svolgere ed ai prezzi di mercato.



ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Valore Contrattuale del Codice Etico

L'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei lavoratori di ConsulGroup ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2104¹ e 2106² del Codice Civile.

LA VIOLAZIONE DELLE NORME DEL CODICE ETICO COSTITUISCE INADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI CONTRATTUALI DEL RAPPORTO DI LAVORO E PUÒ COMPORTARE L'APPLICAZIONE DI SANZIONI DISCIPLINARI SECONDO QUANTO PREVISTO DALLE LEGGI, DAL CCNL ANCHE IN ORDINE ALLA CONSERVAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

Il rispetto del Codice Etico è richiesto inoltre a tutti i terzi (docenti e fornitori) che intrattengono rapporti contrattuali a pena della risoluzione del contratto.

Applicazione del Sistema Sanzionatorio

L'applicazione del sistema sanzionatorio è indipendente dall'esito del procedimento penale/civile eventualmente avviato dall'autorità giudiziaria nel caso in cui il comportamento da censurare integri fattispecie di reato.

Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/2001

ConsulGroup ha adottato un modello organizzativo ex D.Lgs. 231/01 ed ha provveduto a nominare l'ODV.

Tale modello rappresenta un'ulteriore garanzia per tutti gli stakeholders circa il rispetto delle normative vigenti e la possibilità di esimere ConsulGroup da responsabilità amministrativa nel caso in cui vengano commessi reati.

¹ art. 2104 diligenza del prestatore di lavoro il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello superiore della produzione nazionale (1176).deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende.

² Art. 2106 sanzioni disciplinari l'inosservanza delle disposizioni contenute nei due articoli precedenti può dar luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari, secondo la gravità dell'infrazione (e in conformità delle norme corporative) (att. 97).



Modalità di diffusione del Codice Etico

Il presente codice viene pubblicato sul sito di ConsulGroup Srl. I Valori che ConsulGroup intende affermare attraverso il Codice Etico saranno diffusi e condivisi attraverso gli strumenti disponibili.

ADOZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO

L'adozione del presente Codice Etico è stata deliberata dal CdA di ConsulGroup Srl ed ogni modifica dovrà essere sottoposta all'approvazione dello stesso.

Firma per accettazione e Data _____

Nome _____

Funzione _____

